

INFORMACIJA PACIENTAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo pranešimu informuojame pacientus (toliau – duomenų subjektai) apie jų asmens duomenų tvarkymą UAB „Alicija ir partneriai“ Pilaitės šeimos sveikatos namai GYDA, juridinio asmens kodas 300045393, reg. adresas K.Kalinausko g. 8-26 Vilnius, veiklos adresas: I.Kanto al. 19 Vilnius, el. paštas info@gyda.lt, (toliau – Įstaiga), kuri yra asmens duomenų valdytoja.

Asmens duomenys, įskaitant su sveikata susijusius specialios kategorijos asmens duomenis, Įstaigoje tvarkomi:

a) **Išankstinės registracijos pas asmens sveikatos priežiūros specialistus tikslu, kontaktinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai** - asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, unikalus registracijos kodas, telefono ryšio numeris, informacija apie vizitą, kiti būtini duomenys), gauti tiesiogiai iš paciento arba per išankstinės registracijos platformą, tvarkomi remiantis paciento sutikimu ir saugomi Ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų informacinėje sistemoje šios sistemos nuostatų nustatyta tvarka;

b) **Išankstinės registracijos pas asmens sveikatos priežiūros specialistus tikslu, nuotolinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai** - asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, informacija apie vizitą, kiti būtini duomenys), gauti tiesiogiai iš paciento arba per išankstinės registracijos platformą, tvarkomi remiantis paciento sutikimu ir saugomi Ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų informacinėje sistemoje šios sistemos nuostatų nustatyta tvarka;

c) **Paciento identifikavimo prieš teikiant nuotolinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą tikslu**- asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodo paskutiniai keturi skaitmenys, kiti būtini duomenys);

d) **Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu**- asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, sveikatos istorijos identifikacinis numeris, informacija apie asmens draustumą, sveikatos duomenys (nusiskundimai, tyrimų duomenys, diagnozė, taikytas gydymas, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas, siuntimai konsultacijai ir pan.), kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Įstaigai taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi 15 metų po paskutinio paciento apsilankymo Įstaigoje;

e) **Pacientų atstovavimo (sąlygų gauti paslaugas ar įgyvendinti kitas teises) tikslu**- pacientų atstovų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, adresas, elektroninio pašto adresas, kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Įstaigai taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi tiek laiko, kiek yra saugomi atstovaujamo pacientų asmens duomenys;

f) **Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu** -asmens, teikiančių skundus, prašymus, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, kita duomenų subjekto skunde, prašyme pateikiama informacija, kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Įstaigai taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi 5 metus nuo asmens kreipimosi dienos;

g) **Buhalterinės apskaitos, finansinių išteklių valdymo, raštvedybos valdymo tikslu**- asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, adresas, sąskaitos numeris, informacija apie suteiktas paslaugas ir šių paslaugų kaina, kiti dokumentuose nurodyti duomenys) tvarkomi vykdant teisės aktų įpareigojimus ir saugomi teisės aktuose, Įstaigos dokumentacijos planuose nurodytą laikotarpį;

Asmens duomenis Įstaiga gauna iš paties duomenų subjekto (paciento), iš kitų sveikatos priežiūros įstaigų, iš kitų valstybės ir savivaldos institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, tvarkančių Įstaigos veiklos vykdymui reikalingą informaciją ir turinčių teisę tokią informaciją pateikti Įstaigai. Asmens duomenis Įstaiga teikia Sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms, valdančioms valstybės registrus ir informacines sistemas, Įstaigos veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, kitoms valstybės institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Įstaigą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti teikiami kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, draudimo bendrovėms, teismams, teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės institucijoms.

Įstaiga gali pasitelkti techninės ir programinės įrangos kūrimo, diegimo, priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų, buhalterinės apskaitos, vidaus medicininio audito, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo, medicininius tyrimus atliekančias laboratorijas ir kitas paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems būtų teikiami asmens duomenys arba sudaroma galimybė susipažinti su asmens duomenimis. Minėti paslaugų teikėjai tvarkydami asmens duomenis veikia Įstaigos vardu ir pagal jos nurodymus.

Duomenų subjektai turi toliau nurodytas teises, įgyvendinamas Reglamento (ES) 2016/679 15-20 straipsniuose nustatyta apimtimi:

- (i) žinoti apie asmens duomenų tvarkymą;
- (ii) prašyti, kad Įstaiga leistų susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- (iii) prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis;
- (iv) prašyti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- (v) prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- (vi) prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai duomenų subjektui patogia forma (teisė į duomenų perkeliamumą).

Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas teisėtu Įstaigos arba trečiosios šalies interesu (t. y. nesutikimas negalimas, kai duomenų tvarkymas yra būtinas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais).

Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Įstaigai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu ir patvirtinti savo asmens tapatybę. Duomenų subjekto prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar atsakymui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo gauti (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir informacija, kokią iš duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi asmuo pageidauja įgyvendinti.

Duomenų subjektas tapatybę gali patvirtinti šiais būdais:

- pateikdamas prašymą asmeniškai Įstaigos darbuotojui, registruojančiam prašymą, ir pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;
- pateikdamas prašymą paštu, kartu pridedant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;
- pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, pasirašant jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuojant jį elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

Jeigu Įstaigai kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, Įstaiga gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybei vienareikšmiškai patvirtinti. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per nurodytą terminą, jo prašymas yra netenkinamas.

Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar atsakymui gauti (adresą, telefono numerį ar el. pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis, būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Visais klausimais dėl asmens duomenų tvarkymo ir teisių įgyvendinimo arba jeigu mano, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar yra pažeidžiamos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigą arba į duomenų apsaugos pareigūną interneto svetainėje www.gyda.lt nurodytais jo kontaktais, taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (tel. (8 5) 279 1445, el. p. ada@ada.lt).